

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารการแต่งตั้ง
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขที่ 553 หมู่ที่ 4 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

TEL 0-5477-1322 FAX 0-5477-3147

คำสั่ง บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

ที่ 1/2565 (แก้ไข)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่)

ประธานบัตรที่ 22363/15231

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ตำบลล้าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด ผู้ถือประธานบัตรที่ 22363/15231โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตั้งอยู่ที่ ตำบลล้าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขการอนุญาตประธานบัตร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายผู้ถือประธานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่เพื่อให้งานและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ด้วยความรู้สึกที่ดีต่อกันบริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์” สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ประธานบัตรที่ 22363/15231 ตั้งอยู่ที่ ตำบลล้าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

เจ้าอาวาสวัดผาเวียง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้าน

กำนันตำบลล้าน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล้าน

พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลล้าน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านทรายทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาเล็ก

บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

ประธาน

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 บ้านผาเวียง

กรรมการ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 บ้านสาเล็ก

กรรมการ

บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขที่ 553 หมู่ที่ 4 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

TEL 0-5477-1322 FAX 0-5477-3147

4.		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 บ้านทรายทอง	กรรมการ
5.		สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 บ้านผาเวียง	กรรมการ
6.		สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 บ้านสาติก	กรรมการ
7.		สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 บ้านทรายทอง	กรรมการ
8.		ตัวแทนราษฎรหมู่ที่ 5 บ้านผาเวียง	กรรมการ
9.		ตัวแทนราษฎรหมู่ที่ 4 บ้านสาติก	กรรมการ
10.		อสม. หมู่ที่ 5 บ้านผาเวียง	กรรมการ
11.		อสม. หมู่ที่ 4 บ้านสาติก	กรรมการ
12.		บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด	เจ้าหน้าที่บัญชี
13.		บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด	กรรมการและเลขานุการ
14.		บริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด	ประชาสัมพันธ์และ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการกองทุนพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่ หมู่ที่ 4, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 9 ตำบลล้าน และพื้นที่ใกล้เคียงภายในตำบลล้าน
2. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่ พร้อมทั้งให้ความคิดเห็นก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่
4. พิจารณาแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี

ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

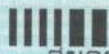
สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564



กรรมการผู้จัดการบริษัท หุงสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

ภาคผนวกที่ 7

เอกสารกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
รอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
กองทุนฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 9186626

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ

Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.

2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสถานีเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดบัญชีเล่มใหม่ กรณีสมุดบัญชีหายทันทีการดำเนินการให้สมุดบัญชีเล่มใหม่โดยเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา

Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.

3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี

Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.

4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาเปรียบเทียบกับบัญชีเดิมและครั้ง ได้ที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา

The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.

5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.

6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.

7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 507

บัญชีเลข
Account

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท กุ้งสีคอนสตรัคชั่น จำกัด

(กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 0428797



0428797

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
18/02/65	507	B/F			*****501,337.78	552250 1
10/03/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****496,337.78	490652 2
10/03/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****491,337.78	490652 3
10/03/65	507	SWCH	-----5,250.00		*****486,087.78	490652 4
10/03/65	507	SWCH	-----1,000.00		*****485,087.78	490652 5
14/03/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****480,087.78	580945 6
18/04/65	507	SWCH	-----11,000.00		*****469,087.78	490652 7
18/04/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****464,087.78	490652 8
11/05/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****459,087.78	490652 9
11/05/65	507	SWCH	-----10,000.00		*****449,087.78	490652 10
13/06/65	507	SWCH	-----10,000.00		*****439,087.78	580945 11
30/06/65	0	11PS	+++++++266.21		*****439,353.99	9400 12
30/06/65	0	TAX	-----2.66		*****439,351.33	9400 13
07/07/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****434,351.33	490652 14
07/07/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****429,351.33	490652 15
04/11/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****424,351.33	580945 16
09/12/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****419,351.33	530052 17
09/12/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****414,351.33	530052 18
09/12/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****409,351.33	530052 19
09/12/65	507	SWCH	-----5,000.00		*****404,351.33	530052 20
09/12/65	507	SWCH	-----396,500.00		*****7,851.33	530052 21
09/12/65	507	SWCH	-----1,000.00		*****6,851.33	530052 22

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSOT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา



SA AB 0428797

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	บัญชี CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
09/12/65	507	SWCH	-----5,250.00		*****1,601.33	530052 1
31/12/65	0	TIPS		+++++++313.82	*****1,915.15	9400 2
31/12/65	0	TAX	-----3.14		*****1,912.01	9400 3
13/01/66	507	SDCH		+++++++500,000.00	*****501,912.01	580945 4
06/02/66	507	SWCH	-----5,250.00		*****496,662.01	490652 5
06/02/66	507	SWCH	-----1,000.00		*****495,662.01	490652 6
06/02/66	507	SWCH	-----11,000.00		*****484,662.01	490652 7
06/02/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****479,662.01	490652 8
06/02/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****474,662.01	490652 9
06/02/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****469,662.01	490652 10
06/02/66	507	SWCH	-----2,500.00		*****467,162.01	490652 11
06/02/66	507	SWCH	-----2,500.00		*****464,662.01	490652 12
07/03/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****459,662.01	490652 13
04/04/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****454,662.01	580945 14
04/04/66	507	SWCH	-----10,000.00		*****444,662.01	580945 15
04/04/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****439,662.01	580945 16
04/04/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****434,662.01	580945 17
08/05/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****429,662.01	490652 18
20/06/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****424,662.01	521069 19
20/06/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****419,662.01	521069 20
20/06/66	507	SWCH	-----5,000.00		*****414,662.01	521069 21
20/06/66	507	SWCH	-----5,250.00		*****409,412.01	521069 22

BSD02/GSC02 เข้าบัญชี-เงินเดือน
BSW09/GSD09 หักบัญชี-ประกันชีวิต
BSW11/GSD11 หักบัญชี-ไฟฟ้า
BSW14/GSD14 หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
BSD22/GSC22 โบนัส
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSD04/GSC04 เข้าบัญชี-ค.บ.พันธบัตร
BSW10/GSD10 หักบัญชี-โทรศัพท์
BSW12/GSD12 หักบัญชี-ประปา
BSW15/GSD15 หักบัญชี-ธนาคารสงเคราะห์
BSW27/GSD27 หักบัญชี-ประกันสังคม



SA AB 0428797

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
20/06/66	507	SWCH	-----1,000.00		*****408,412.01	521069 1
20/06/66	507	SWCH	-----1,912.00		*****406,500.01	521069 2
20/06/66	507	SWCH	-----10,000.00		*****396,500.01	521069 3
20/06/66	507	SWCH	-----396,500.00		*****0.01	521069 4
30/06/66	0	IIPS	+++++++751.56		*****751.57	9400 5
30/06/66	0	TAX	-----7.52		*****744.05	9400 6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BCRSA/EMRSA/ERSAB

เช็คคืน

BSWFE

หักค่าธรรมเนียม

E

รายการแก้ไข

CRT/DBT

ยอดรวมฝาก/ถอน

ITIS/ITOS

โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก

IPS/DIPS

เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย

INIS

หักค่าดอกเบี้ยเงินกู้คืนเช็คธนบัตร

ORSFE

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างประเทศ

ORSOT/ORSWT

รับโอน/โอนไปต่างประเทศทาง ATM

PASFE

ค่าธรรมเนียม Payment

OTOS

โอนเงินไปบัญชีอื่น



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 9186625

- 1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการนำฝาก
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญากรรมได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบมาแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีหายก็กรณการเดินให้สำเนาสมุดบัญชีขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างบ่อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับการคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน Office

รหัสสาขา 507

บัญชีเลข Account No.

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี Account Name

บริษัท หุ่นยนต์คอนสตรัคชั่น จำกัด
(กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ)



กรุงไทย Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA AB 0428796



0428796

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
18/02/65	507	B/F			*****200,167.61	552250 1
10/03/65	507	SWCH	-----17,580.00		*****182,587.61	490652 2
10/03/65	507	SWCH	-----139,400.00		*****43,187.61	490652 3
10/03/65	507	SWCH	-----30,420.00		*****12,767.61	490652 4
10/03/65	507	SWCH	-----5,250.00		*****7,517.61	490652 5
10/03/65	507	SWCH	-----1,050.00		*****6,467.61	490652 6
30/06/65	0	IIPS	+++++++37.47		*****6,505.08	9400 7
30/06/65	0	TAX	-----0.37		*****6,504.71	9400 8
09/12/65	507	SWCH	-----5,250.00		*****1,254.71	530052 9
09/12/65	507	SWCH	-----1,050.00		*****204.71	530052 10
31/12/65	0	IIPS	+++++++4.81		*****209.52	9400 11
31/12/65	0	TAX	-----0.05		*****209.47	9400 12
13/01/66	507	SDCH	+++++++200,000.00		*****200,209.47	580945 13
06/02/66	507	SWCH	-----5,250.00		*****194,959.47	490652 14
06/02/66	507	SWCH	-----1,050.00		*****193,909.47	490652 15
13/02/66	507	SWCH	-----139,400.00		*****54,509.47	490652 16
13/02/66	507	SWCH	-----30,420.00		*****24,089.47	490652 17
20/06/66	507	SWCH	-----17,580.00		*****6,509.47	521069 18
20/06/66	507	SWCH	-----5,250.00		*****1,259.47	521069 19
20/06/66	507	SWCH	-----1,050.00		*****209.47	521069 20
20/06/66	507	SWCH	-----209.00		*****0.47	521069 21
30/06/66	0	IIPS	+++++++191.14		*****91.61	9400 22

ASD/ASW

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี

ASFIN

โอนเงินต่างประเทศ

ASWFE

ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ

ASSAL/SSAL

เข้าเงินเดือน

ATSDC

ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM

ATSDT/ATSWT

รับโอน/โอนออกโดย ATM

ATSWC

ถอนเงินสดโดย ATM

ATSWP

หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM

ATSFEE

หักค่าธรรมเนียม ATM

B/F

ยอดยกมา



SA AB 0428796

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
30/06/66	0	TAX	-----0.91	*****90.70	9400	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

BSD02/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน	BSD04/GSC04	เข้าบัญชี-ค.พันธบัตร
BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต	BSW10/GSD10	หักบัญชี-โทรศัพท์
BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า	BSW12/GSD12	หักบัญชี-ประปา
BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ	BSW15/GSD15	หักบัญชี-ร.อาคารสงเคราะห์
BSD22/GSC22	โอนเงินผ่าน	BSW27/GSD27	หักบัญชี-ประกันสังคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)			



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการการเดินให้เข้าสมุดคู่มือฝากเดินขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 507

บัญชีเลข
Account

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท ท่งสีคอนสตรัคชั่น จำกัด
(กองทุนฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่)



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 0916038



SA AB 0916038

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
09/12/64	507	B/F			*****0.00	550071 1
09/12/64	507	SDTRC	+++++++170,000.00		*****170,000.00	550071 2
09/12/64	507	SDTRC	+++++++170,000.00		*****340,000.00	550071 3
31/12/64	0	IIPS	+++++++26.78		*****340,026.78	9400 4
31/12/64	0	TAX	-----0.27		*****340,026.51	9400 5
18/01/65	507	SDTRC	+++++++170,000.00		*****510,026.51	20284 6
18/01/65	507	SWCH	-----340,000.00		*****170,026.51	490652 7
30/06/65	0	IIPS	+++++++115.29		*****170,141.80	9400 8
30/06/65	0	TAX	-----1.15		*****170,140.65	9400 9
09/12/65	507	SWCH	-----170,000.00		*****140.65	530052 10
31/12/65	0	IIPS	+++++++124.60		*****265.25	9400 11
31/12/65	0	TAX	-----1.25		*****264.00	9400 12
13/01/66	507	SDCH	+++++++170,000.00		*****170,264.00	580945 13
21/06/66	507	SWCH	-----170,000.00		*****264.00	521069 14
21/06/66	507	SWCH	-----264.00		*****0.00	521069 15
30/06/66	0	IIPS	+++++++285.28		*****285.28	9400 16
30/06/66	0	TAX	-----2.85		*****282.43	9400 17
ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี					ASFIN โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ					ASSAL/SSAL เข้าเงินเดือน
ATSOC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM					ATSDT/ATSWT รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM					ATSWP หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFE	หักค่าธรรมเนียม ATM					B/F ยอดยกมา